

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CHIARA GARDINI**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 15.12.2020-data attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Milano – Via Vivaio 1 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile Servizio Agenda Digitale – Analisi e innovazione processi (presso l'Area Infrastrutture fino al 28.02.2022, presso il Settore Transizione Digitale dal 01.03.2022, presso il Dipartimento Transizione Digitale dal 16 gennaio 2023)

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi dei processi ed elaborazione di proposte di azioni e programmi per la gestione semplificata di detti processi, anche mediante lo sviluppo di specifiche azioni innovative rivolte a: dematerializzazione dei procedimenti, gestione informatizzata, semplificazione..

Supporto per la definizione di indicatori di processo sia di qualità sia di efficienza e la implementazione di un sistema di controllo della validità degli interventi programmati (benchmarking e customer satisfaction).

Progettazione e coordinamento di applicativi sia di carattere gestionale interno all'Ente sia di front end e back end utilizzati da utenti esterni (privati e PA).

Coordinamento dell'implementazione del Sistema Informativo Geografico dell'Area Infrastrutture e sviluppo di DSS, attraverso la normalizzazione e la standardizzazione dei dati, anche geografici, utilizzati dall'Area Infrastrutture e dai suoi Settori; supervisione, inoltre, della pubblicazione degli stessi su piattaforma web gis, al fine di rendere pubblici i dati, anche geografici, relativi alle attività di competenza dell'Area, in adesione al principio Open Data come definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Coordinamento e monitoraggio del servizio di cloud computing relativamente al datacenter della CMM in cloud. Referente per i componenti IaaS del Virtual Data center, database e monitoraggio della rete di server dell'Ente.

Gestione e coordinamento del servizio di posta elettronica dell'Ente.

• Date

Dal 10.10.2018 - 14.12.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Milano – Via Vivaio 1 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile Servizio Agenda Digitale – Analisi e innovazione processi presso l'Area Infrastrutture

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi dei processi ed elaborazione della rappresentazione grafica dei processi (flow-chart), evidenziando criticità e ambiti di intervento.

Proposte di azioni e programmi per la gestione semplificata di detti processi, anche mediante lo sviluppo di specifiche azioni innovative rivolte a: dematerializzazione dei procedimenti, gestione informatizzata, semplificazione dei procedimenti con definizione di nuovi

regolamenti/linee di indirizzo di merito.

Supporto per la definizione di indicatori di processo sia di qualità sia di efficienza e la implementazione di un sistema di controllo della validità degli interventi programmati (benchmarking e customer satisfaction).

Supporto per la transizione digitale dell'Area Infrastrutture.

- Date Dal 06.06.2016 – al 09.10.2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città metropolitana di Milano – Via Vivaio 1 - Milano
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Responsabile Servizio Contenziosi e Sanzioni
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi del procedimento sanzionatorio di illecito amministrativo ambientale, redazione del documento di progetto di riorganizzazione del processo presentato dalla Direzione Area Tutela e Valorizzazione Ambientale al fine di ottimizzarne e razionalizzarne il flusso operativo. Coordinamento e gestione dei procedimenti relativi alla definizione delle sanzioni e dei contenziosi di interesse dei Settori dell'Area, sviluppo di specifiche azioni innovative. Analisi di processo e supervisione alla dematerializzazione e semplificazione di procedure, anche di carattere intersettoriale, sia interne sia rivolte agli utenti esterni.
- 
- Date Marzo 2016 – 05.06.2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città metropolitana di Milano – Via Vivaio 1 - Milano
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Specialista tecnico-ambientale (cat.D1) – Responsabile dell'Ufficio innovazione e sviluppo tecnologico dei processi ambientali presso l'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione intersettoriale e promozione delle attività rivolte alla innovazione tecnologica ed alla informatizzazione in conformità a quanto previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale  
Gestione e diffusione dei dati ambientali alfanumerici e geografici disponibili presso l'Area  
Elaborazione dati e redazione elaborati cartografici
- 
- Date Febbraio 2015 – Marzo 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città metropolitana di Milano – Via Vivaio 1 - Milano
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Specialista tecnico-ambientale (cat.D1) presso il Servizio Sistema Informativo Ambientale, dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale –
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi e semplificazione dei processi dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale  
Formazione, gestione e coordinamento (Decreto Dirigenziale n. 893/2015 del 09 febbraio 2015) dei referenti web URP dei Settori dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale con l'obiettivo di semplificare i procedimenti e la modulistica dell'Area, nonché e di svolgere manutenzione ordinaria del sito e delle schede URP relative alle attività istituzionali dell'Area, ai sensi del D.lgs 33/2013.  
  
Analisi dei flussi procedurali interni all'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale e redazione dei flow-chart ad essi relativi, con l'obiettivo di individuare criticità e disomogeneità dei processi e coordinare la progettazione e lo sviluppo di interventi di semplificazione e informatizzazione degli stessi, in conformità al flusso procedimentale indicato nella L. n.241/90 e nel "Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Milano".  
La riorganizzazione dei processi è stata progettata e poi implementata con un approccio *citizen oriented*, dunque definita valutando l'efficacia e l'efficienza delle attività istituzionali nei confronti dell'utente finale, anche considerando l'intersettorialità dei processi con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio fornito e la *reputation* dell'Ente. Come previsto dal CAD la qualità dei servizi informatizzati è costantemente monitorata (*customer satisfaction*).  
Per il raggiungimento di tale obiettivo si è avviato e coordinato un confronto efficace con tutti i Settori e Servizi dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale e di altre Aree.  
  
Analisi di processo, riorganizzazione, progettazione e supervisione del progetto di dematerializzazione del procedimento sanzionatorio amministrativo ambientale ai sensi della L

689/81 e del Dlgs 152/06, con il coinvolgimento sia di Settori della CMM interni all'Area sia esterni ad essa (Ragioneria), ma anche di Enti esterni coinvolti nel procedimento sanzionatorio (Comune di Milano – Polizia Locale) con i quali è stato formalizzato un accordo di collaborazione ai sensi dell'art.15 L.241/90

#### Formazione

Formazione interna per la diffusione e potenziamento dell'utilizzo di strumenti informatici per la semplificazione e la dematerializzazione della attività dell'Area.

- Date  
Dicembre 2007 – Marzo 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Milano – Via Vivaio 1- Milano
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
  - Tipo di impiego  
Assunta a tempo indeterminato nel dicembre 2007, con qualifica di specialista tecnico-ambientale (cat.D1) presso il Servizio Sistema Informativo Ambientale dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Elaborazione dati e redazione elaborati cartografici**
    - gestione ed aggiornamento attraverso sw specialistici GIS e WEB- della piattaforma S.I.A. (Sistema Informativo Ambientale);
    - elaborazione dati al fine di fornire supporti decisionali di tipo cartografico in relazione alla espressione di pareri circa interventi infrastrutturali sul territorio di competenza della Città metropolitana di Milano
    - Acquisizione di dati ambientali su piattaforma GIS da altri supporti (CAD, cartaceo) al fine di implementare banche dati geografiche in base alle specifiche richieste degli utenti interni ed esterni
- 
- Date  
Aprile 2004 - 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Milano – Via Vivaio 1- Milano
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
  - Tipo di impiego  
Assunta a tempo determinato, con qualifica di specialista tecnico-ambientale (cat.D1) presso il Servizio Sistema Informativo Ambientale
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Manutenzione ordinaria del sito web dell'Area**

Manutenzione tecnica ordinaria (fino al 2011) del sito web istituzionale (su template html implementato da ditta esterna).  
Dal 2011 formazione all'utilizzo di OpenCMS e supervisione delle attività del gruppo di redattori web dell'Area

    - attività di supporto tecnico GIS e WEB-GIS nella gestione ed aggiornamento della piattaforma S.I.A. (Sistema Informativo Ambientale);
    - supporto alla elaborazione di immagini satellitari per l'estrazione di piani informativi geografici relativi al territorio della Provincia di Milano;
    - attività di supporto tecnico alla progettazione e realizzazione di progetti di finanziamento europeo/nazionale/regionale;
    - supporto tecnico GIS alla predisposizione di materiale di supporto decisionale per la redazione del parere su "Grandi Opere" ex L 443/01 e D. Lgs. 190/02 della DCRA;
    - gestione e aggiornamento del sito web della Direzione Centrale Risorse Ambientali (html)
- 
- Date  
Febbraio 2001 – Febbraio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Milano – Via Vivaio 1- Milano
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
  - Tipo di impiego  
Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio Pianificazione e Gestione Attività Estrattiva
  - Principali mansioni e responsabilità
    - attività di supporto tecnico GIS per la predisposizione del Piano Cave Provinciale mediante

la predisposizione di piani informativi di supporto decisionale alle scelte di pianificazione;

- analisi di banche dati contenenti informazioni territoriali, ambientali, geologiche ed idrogeologiche, conseguenti elaborazioni eseguite in ambiente GIS;
- redazione della cartografia e collaborazione alla stesura delle Relazioni Tecniche allegate al Piano Cave della Provincia di Milano;

- Date  
Marzo 1999 – a Febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CNR – Istituto di Ricerca sul Rischio Sismico – Reparto di Telerilevamento
- Tipo di azienda o settore  
Ente di Ricerca
- Tipo di impiego  
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Durante lo svolgimento della tesi, consistita nell'integrazione tra tecniche di Telerilevamento, GIS e procedure convenzionali per l'applicazione del modello idrologico distribuito FEST98 (sviluppato presso il Politecnico di Milano, Dipartimento di Idraulica, Mancini et al.) sul Bacino del fiume Esino nelle Marche, ha collaborato con il reparto di Telerilevamento del CNR di Milano alla elaborazione di immagini satellitari all'interno dei progetti in corso nel medesimo istituto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
1994 – 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Milano – Bicocca (Corso di Laurea di Scienze Ambientali) - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Seguito l'indirizzo terrestre con piano di studi liberalizzato finalizzato all'analisi dei sistemi ambientali con i seguenti esami:
  - Modelli matematici
  - Geologia Ambientale
  - Climatologia e meteorologia
  - Ecologia delle acque interne
  - Telerilevamento delle risorse naturali
  - Idrologia ed idrogeologia
- Qualifica conseguita  
Nel Novembre 2000 conseguimento del diploma di laurea in Scienze Ambientali discutendo la tesi dal titolo "Telerilevamento, GIS e modellistica distribuita per la stima della risposta idrologica del fiume Esino (Marche)", svolta presso il Reparto di Telerilevamento dell'IRRS (Istituto di Ricerca sul Rischio Sismico) del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Milano, nell'ambito del Progetto PRISMA2 (Progetto di Ricerca e Sperimentazione per il Mar Adriatico)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
La tesi svolta presso il Reparto di Telerilevamento del CNR ha permesso di raggiungere buone competenze nell'ambito di elaborazioni di immagini satellitari mediante software specialistici e nell'utilizzo di strumenti GIS, finalizzati all'analisi dei sistemi ambientali ed alla loro gestione.  
Diploma di Laurea in Scienze Ambientali - 110/110 e Lode  
Ritenuta equipollente alla Laurea di secondo livello secondo la nuova classificazione nazionale
- Date  
Maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
WEBBIT 2003, Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Seminario "Tecnologia GIS per la Pubblica Amministrazione"
- Qualifica conseguita  
Certificato di Frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date  
Maggio 2002 – a Maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Provincia di Milano
- Principali materie / abilità  
La sottoscritta ha seguito, come uditor, il corso denominato "Formaventuno" (formazione

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da 1989 – a 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le esperienze professionali e il carattere trasversale delle attività svolte hanno permesso di imparare ad integrare momenti di lavoro di gruppo e di confronto reciproco a momenti di indipendenza lavorativa. sono state pertanto acquisite capacità nella gestione di entrambe le tipologie di lavoro.

L'attività di analisi dei processi interni all'Area e la gestione del team di lavoro, hanno incrementato le capacità relazionali e di ascolto degli interlocutori, competenza che si ritiene fondamentale per la gestione di un gruppo e per avviare un percorso di comunicazione efficace.

Nonostante, infine, si pensi che il confronto in ambito professionale sia assolutamente essenziale, si ritiene comunque che avere dei momenti di riflessione personale aiuti ad elaborare e a strutturare idee e proposte emerse all'interno di un gruppo di lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La gestione del team di lavoro ha potenziato le capacità relazionali e gestionali del gruppo nell'ottica di un coordinamento efficace al raggiungimento degli obiettivi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### Piattaforme PC

**Sistemi Operativi:** Linux (Ubuntu) Windows;  
**GIS,** ArcGis desktop, ArcGIS Server: QGIS, Mapstore,  
**Sw desktop** Office, Libre Office  
**Publishing Desktop:** PowerPoint, Impress  
**Editor di immagini** PhotoShop, GIMP, Inkscape  
**CMS** OpenCMS 10

DBMS SQLServer, PostgreSQL

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### Giugno - Settembre 2015

docente per i corsi di formazione interni all'Area per la diffusione e potenziamento dell'utilizzo di strumenti informatici per la semplificazione e la dematerializzazione della attività dell'Area (pdfsam, owncloud, piattaforma di gestione documentale interna della Città metropolitana di Milano – Inlinea)

**Febbraio 2015:** docente per il corso di formazione ai redattori web-URP per l'utilizzo della piattaforma OpenCMS (CMS per la gestione del sito web dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale)

**Marzo 2006:** docenza relativa alle potenzialità dei sistemi informativi nella gestione del territorio nell'ambito del Master magesta, organizzato dalla Università Milano-Bicocca

**Novembre 2005:** relatrice presso il convegno "educarsi per educare all'ambiente" tenutosi a Cusano Milanino, dove ha presentato la struttura del Sistema Informativo Ambientale della Provincia di Milano come strumento di conoscenza del territorio

**Febbraio 2005:** docenza relativa alle potenzialità dei sistemi informativi nella gestione del territorio nell'ambito del Master GESAL3 (Attività e politiche in campo ambientale della direzione centrale risorse ambientali della provincia di milano, strumenti per la loro realizzazione, organizzato dalla università milano-bicocca

**Maggio 2004:** ha pubblicato sulla rivista Pedagogika (anno VIII, numero 3 – Maggio – Giugno 2004) per il Dossier Educazione e Natura l'articolo "Il principio sostenibilità"

#### PATENTE O PATENTI

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

La formazione classico-scientifica ha avvicinato alla lettura di testi scientifici e umanistici. Suscitano grande interesse le medicine complementari e la loro visione olistica dell'individuo. Rispetto alle attività al chiuso si trovano più stimolanti i viaggi in bici e le passeggiate in montagna che hanno insegnato ad osservare la realtà circostante sotto aspetti sempre diversi.

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Milano, gennaio 2023

Chiara Gardini

*Fornisco il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR Reg.(UE) 679/2016*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e DPR 445/2000.*